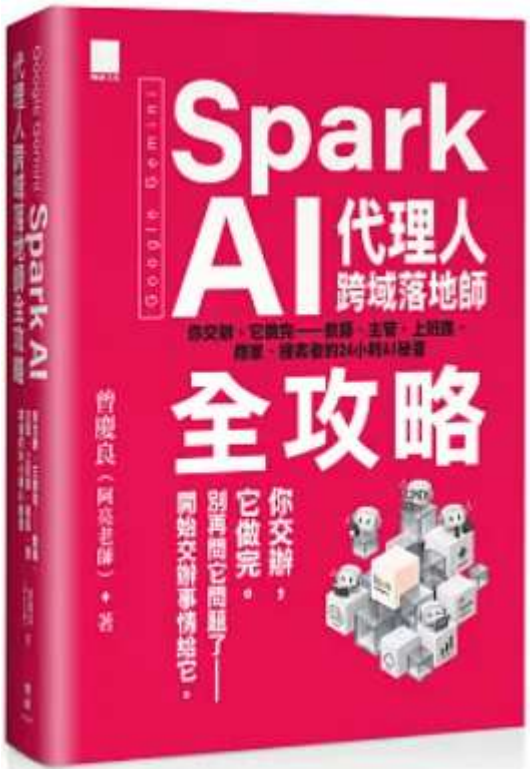
中國科技大學補助職員參加校外研習心得報告

115/09/06(日)~10/04(日)-亮亮-Gemini Spark 實戰班

研習內容大綱：

UNIT 00 開課第一步：讓 Spark 認識你
UNIT 01 把需求講清楚，AI 才做得對
UNIT 02 收件匣不再爆炸
UNIT 03 行事曆與待辦自己排
UNIT 04 一句話登記，試算表自己長
UNIT 05 一次生成多頁可編輯簡報
UNIT 06 設好排程，早上 7 點自動報到
UNIT 07 教它一個新技能
UNIT 08 Gem 搬家到 Skill
UNIT 09 (教師)我的 AI 班級秘書
UNIT 10 (企業主管)每天早上的經營簡報與會議秘書
UNIT 11 (企業員工)上班族的個人工作流
UNIT 12 (商業民眾)客戶關係與行銷小幫手
UNIT 13 工作室接案工作室的自動化秘書
UNIT 14 Spark ＋ GAS 雲端神搭配
UNIT 15 Spark 幫你上網辦事
UNIT 16 隱私、安全與團隊使用規範
UNIT 17 畢業製作：打造自己的 AI 秘書
UNIT 18 亮品書店：LINE AI 店長



這是兩天共12小時的線上課程，親手蓋一隻 Google 版的小龍蝦，兩天學會打造自己一週七天、每天 24 小時的工作助理，學會了用 Google Gemini Spark 製作 AI 代理人，不管是教師、主管、上班族、商家、或工作室接案者都可以擁有的 24 小時 AI 秘書。

不管扮演的角色是什麼，都可以分擔工作。
我的導師班學生今年二年級，下學期就要開始修持續三學期的專題研究ⅠⅡⅢ，而且還擋修，很多同學都對選題還很茫然，也很緊張。這個研習主題對資管的學生來說來值得參考，可以用自動化的方法來解決日常生活中的問題是 AI 議題最好的應用

備註：
一、研習心得報告請用電腦繕打。
二、研習結案報告請先上傳（校園入口網→其它類 E 化系統→研討會心得上傳），連同補助職員參加校外研習申請表、研習相關資料影本(4頁以上)及研習心得報告，並經主管簽章後，送人事室核銷。

報告人簽章	單位主管簽章	人事室主任簽章
傅毓芬 115 年 10 月 4日	115 年 10 月 日	年 月 日